



ARENA Marketing ApS
Gl. Køge Landevej 55, 4. sal
2500 Valby

Mediehus søger skribent og kommunikationsmedarbejder

Lidt om os

ARENA Marketing ApS er et mindre og samtidig enestående mediehus. Vi holder til i et kontorfællesskab centralt placeret i Valby, hvor vi er en organisation på i alt 8 medarbejdere. Vi hjælper bestyrelser i boligforeninger med inspiration, viden og netværk gennem en række events samt trykte og online udgivelser. Du vil komme til at indgå i vores kommunikationsteam på 5 medarbejdere, hvoraf 3 er studerende.

De seneste 4 år har vores produktudvikling ikke stået stille. Vi har opgraderet antallet af vores trykte publikationer og øvrige aktiviteter, og derfor søger vi en dygtig skribent/kommunikationsmedarbejder, der har lyst til at lære mere om redaktionelt arbejde og dygtiggøre sig inden for kommunikation.

Udover det faglige er der også nok at se frem til socialt. Vi tilbyder frokostordning og afholder fredagsbarer samt andre sociale arrangementer. Ved særlige anledninger har vi endda været på udlandsture.

Praktisk info

Jobbet er lønnet og på ca. 15 timer/uge. Vi synes, at vores lille fællesskab på kontoret både er hyggeligt og lærerigt. Derfor ser vi gerne, at du som udgangspunkt har mulighed for at være på kontoret min. 1 dag om ugen. Vi er dog meget fleksible i forhold til dit studie og tager højde for eksamener eller lignende. Start vil være hurtigst muligt.

Lidt om dig

Du synes, det er vigtigt med et studierelevant job, der kan klæde dig på til din fremtidige karriere. Du arbejder fleksibelt både med egne opgaver og bidrager også til teamets opgaver.

Vi forventer, at du:

- er i gang med en videregående uddannelse inden for kommunikation, journalistik eller lignende og har minimum 2 år tilbage af din uddannelse.

- kan lide at forfatte artikler i samarbejde med både kunder og eksterne bidragsydere. Herunder kritisk gennemlæsning af andres artikelbidrag.
- er sprognysgerrig med en kreativ og gerne nytænkende vinkel.
- er struktureret og har sans for detaljen - både når det gælder stavning og kommatering samt overholdelse af deadlines.
- er ihærdig, lærenem og nysgerrig, og har lyst til at bidrage både fagligt og socialt

Du kommer til prøve kræfter med redaktionelt arbejde, herunder:

- udarbejdelse af artikler til vores forskellige kanaler (magasin, håndbog, nyhedsbreve, blog). Herunder også interview.
- tilrettelæggelse og udvikling af vores trykte og online udgivelser i tæt samarbejde med den øvrige redaktion og kommunikationsteamet.
- enkelt og intuitivt projektledelsesværktøj, der giver dig kontrol over de mange bolde i luften.
- kommunikation med kunder og øvrige samarbejdspartnere for indhentning af materialer.
- Vi afholder også flere mindre events samt en årlig messe, så der vil være mulighed for også at prøve kræfter med eventarbejde.

Ansøgning

Vi glæder os til at modtage din ansøgning stilet til Carsten V. Jagerkilde på carsten@minbf.dk. Send en motiveret ansøgning samt CV i et samlet pdf-dokument. Jo før jo bedre.